



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

29.04.2021

м. Київ

№ 249/09

Про затвердження
Методичних рекомендацій
до розроблення робочої програми

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, уведеного в дію наказом ректора від 07.02.2020 № 040/од, у зв'язку з формуванням нових редакцій освітньо-професійних програм та навчальних планів на їх основі згідно наказу ректора від 12.01.2021 № 009/од

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 29.04.2021 «Методичні рекомендації до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», що додаються.

2. Начальнику навчально-методичного Голубничому О.Г. забезпечити розміщення на сайті університету в електронній формі зазначений у п. 1 цього наказу документ на сторінках «Забезпечення якості → Документація системи забезпечення якості університету» та «Навчальний процес → Організація навчального процесу (положення)».

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчальної роботи Полухіна А.В.

Ректор

М. Луцький



014026

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет



Система менеджменту якості

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до розроблення і оформлення
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
навчальної дисципліни
денної та заочної форм навчання

СМЯ НАУ МР 03.02(09) - 01 - 2021

КИЇВ



УНЕСЕНО

Навчально-методичним відділом (НМВ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора університету

від «29» квітня 2021р. № 249/ог

УЗГОДЖЕННЯ

	Підпис	Прізвище, ініціали	Посада	Дата
Розробник		Фігередо Менендес Т.Ф.	Методист вищої категорії НМВ	20.04.21
Розробник		Корольова С.С.	Методист вищої категорії НМВ	20.04.2021
Розробник		Голубничий О.Г.	Начальник НМВ	20.04.2021р
Узгоджено		Полухін А.В.	Проректор з навчальної роботи	20.04.2021
Узгоджено		Слободян О.П.	Начальник навчального відділу	20.04.2021

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



ЗМІСТ

	стор.
1. Загальні положення	4
2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання	5
3. Тематичний план навчальної дисципліни	6
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом, знань та вмінь	9

Додатки 1-4

Додаток 1. Робоча програма (зразок)

Додаток 2. Тематичний план (варіанти)

Додаток 3. Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою (рекомендовані значення)

Додаток 4. Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS



1. Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (із змінами), Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (із змінами), Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (із змінами) та Положення про організацію освітнього процесу в Національному авіаційному університеті, уведеного в дію наказом ректора від 07.02.2020 № 040/од.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни (РП) є нормативним документом університету, що визначає місце навчальної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця, мету, завдання, результати навчання та компетентності, які повинні бути студенти в процесі навчання.

1.3. РП навчальної дисципліни розробляється на основі освітньо-професійної програми та навчальних і робочих навчальних планів денної та заочної форм навчання підготовки здобувача вищої освіти певного освітнього ступеня, *вітчизняних та міжнародних стандартів* та відповідних нормативних документів.

1.4. РП навчальної дисципліни розробляється провідним викладачем кафедри або створеною для цього робочою групою кафедри, яка забезпечує викладання цієї дисципліни.

Відповідальність за розроблення та оформлення РП навчальної дисципліни покладається на завідувача кафедри, яка забезпечує викладання цієї дисципліни.

1.5. Зміст РП навчальної дисципліни має відповідати освітньо-професійній програмі підготовки здобувачів вищої освіти, його освітньому ступеню, програмним компетентностям та результатам навчання й бути узгодженим з випусковою кафедрою.

1.6. Розроблені РП навчальної дисципліни обговорюються на засіданнях кафедри-розробника, випускової кафедри, науково-методично-редакційної ради факультету/інституту кафедри розробника.

Узгоджуються з деканом факультету / директором інституту, який відповідає за підготовку студентів й подаються на експертизу до навчально-методичного відділу (НМВ).

1.7. РП навчальної дисципліни, що викладається декількома кафедрами, розробляється цими кафедрами. Їхню діяльність координує відповідна випускова кафедра.

Відповідальність за розроблення та оформлення РП навчальної дисципліни покладається на завідувачів зазначених кафедр.

1.8. Розроблені РП навчальної дисципліни, після їхньої експертизи в НМВ, затверджуються проректором з навчальної роботи та скріплюються печаткою університету.



Затверджені РП навчальної дисципліни доводяться до відома викладачів, студентів.

1.9. Оформлення РП навчальної дисципліни має відповідати вимогам системи менеджменту якості (СМЯ), запровадженої в університеті.

1.10. Контрольні примірники затверджених РП навчальних дисциплін зберігаються на кафедрі, яка їх розробила.

1.10.1. Для навчальних дисциплін, які за робочими навчальними планами викладаються декількома кафедрами, кількість контрольних примірників РП навчальної дисципліни має відповідати кількості зазначених кафедр.

1.10.2. Електронний варіант РП та титульні сторінки (стор.1, стор.2) РП навчальних дисциплін зберігаються в НМВ.

1.10.3. Кафедра – розробник РП навчальної дисципліни передає по одному врахованому примірнику на випускову кафедру та врахований примірник (титульні сторінки та електронну версію) – до деканату факультету, інституту.

1.10.4. Завідувач випускової кафедри, декан факультету, директор інституту здійснюють контроль за наявністю зазначених у п. 1.10.3 документів, їхньої відповідності фактичному змісту викладання дисциплін та порядку рейтингового оцінювання, що наведено в цих документах.

1.11. Зміст РП навчальної дисципліни щорічно обговорюється на засіданні кафедри-розробника. Результати обговорення відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни відповідно до вимог системи менеджменту якості (СМЯ), запровадженої в університеті.

1.11.1. Для підтвердження дійсності затверджених раніше РП навчальних дисциплін до НМВ мають бути передані документи за формами (Ф 03.02-36) з ксерокопіями титульних сторінок РП навчальної дисципліни та заповнених форм СМЯ (Ф 03.02 – 03), (Ф 03.02 – 04).

1.11.2. Зміни до змісту РП відображаються відповідно до вимог СМЯ, а також у формі «Внесення доповнень та змін» (Ф 03.02-34).

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання (Додаток 1).

Робоча програма навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання складається зі вступу та чотирьох розділів:

Вступ

Вказати враховуючи які документи або на чому базується розробка даної програми.

2.1. Пояснювальна записка.

Відповідно до освітнього ступеня майбутнього здобувача вищої освіти та освітньо-професійної програми його підготовки послідовно конкретизуються:



- місце навчальної дисципліни в галузі науки та системі професійної підготовки фахівця;
- мета викладання навчальної дисципліни;
- завдання вивчення навчальної дисципліни;
- результати навчання, які дає можливість досягти початкова дисципліна;
- програмні компетентності навчальної дисципліни які дає можливість здобути початкова дисципліна ;
- міждисциплінарні зв'язки навчальної дисципліни.

Надати перелік дисциплін, знання з яких потрібні для вивчення даної, та перелік дисциплін, вивчення яких у подальшому базується на матеріалі зазначеної, з урахуванням структурно-логічної схеми ОПП.

2.2. Програма навчальної дисципліни.

Цей розділ програми відображає її модульне структурування, інтегровані вимоги до кожного модуля, назву тем та стислий зміст кожної теми.

Структурування навчальної дисципліни за навчальними модулями та темами повинно здійснюватися на основі виділення інформації, необхідної та достатньої для всебічної характеристики змісту дисципліни з точки зору набуття майбутніх професійних компетентностей.

В інтегрованих вимогах вказується що студент повинен знати та вміти в рамках даного модуля.

При формуванні змісту РП навчальної дисципліни необхідно врахувати основні напрямки розвитку галузі, досягнення сучасної науки та техніки, взаємозв'язок компонентів логічної структури змісту різних навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом тощо.

3. Тематичний план навчальної дисципліни.

3.1. Структура навчальної дисципліни для денної та заочної форм навчання.

3.1.1. Тематичний план навчальної дисципліни структурується для денної та заочної форм навчання по семестрах, модулях і *темах* навчальної дисципліни.

3.1.2. Планування змісту лекційних, практичних (семінарських), лабораторних занять здійснюється по кожному модулю та передбачає визначення тем двогодинних навчальних занять, а також планування часу для самостійної роботи студента (СРС) з навчальним матеріалом відповідного заняття (табл. 1).



Увага! Для денної та заочної форм навчання при формуванні тематичного плану РП викладач повинен мати на увазі, що одній годині аудиторних занять (лекції, практичні (семінарські) та лабораторні заняття) обов'язково повинно відповідати не менше 0,5 години самостійної роботи студента.

3.1.3. Самостійна робота здобувача вищої освіти денної та заочної форм навчання передбачає опрацювання навчального матеріалу лекційних занять, підготовку до практичних (семінарських) або лабораторних занять, а також самостійне опрацювання додаткового навчального матеріалу до окремих модулів або тем у вільний від аудиторних занять час, виконання домашнього завдання, для заочної форми навчання – контрольної роботи (домашньої), розрахунково-графічної роботи, курсової роботи (проекту) тощо.

Увага! При плануванні СРС встановлено такі мінімальні обсяги часу на виконання студентом індивідуальних завдань: домашнє завдання – 8 годин, контрольна робота(домашня) – 8 годин, розрахунково-графічна робота – 10 годин, курсова робота – 30 годин, курсовий проект – 45 годин.

Також надається стисла характеристика домашнього завдання, розрахунково-графічної роботи, курсового проекту (роботи), якщо вони передбачені робочим навчальним планом; мета їхнього виконання, роль і місце в процесі вивчення дисципліни тощо.

УВАГА! Для заочної форми навчання завдання на контрольні (домашні), курсові роботи (проекти), питання до підсумкової семестрової контрольної роботи та екзамену доводяться викладачем до студента індивідуально і виконуються відповідно до розроблених провідним викладачем методичних матеріалів, затверджених протоколом кафедри розробника.

3.2. Навчально-методичні матеріали з дисципліни.

3.2.1. Методи навчання.

Вказати методи навчання, які будуть використані в процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять. Наприклад, лекції з використанням мультимедійних презентацій, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, кейсів, прикладного програмного забезпечення тощо.

3.2.2. Рекомендована література (базова, допоміжна).

Список рекомендованої літератури оформлюється відповідно до вимог ДСТУ, повинен включати сумарно **не більше 20** базових та допоміжних джерел. Загальною вимогою є використання класичної та сучасної літератури.



3.2.3. Інформаційні ресурси в інтернеті.

Розділ може містити: нормативну базу (стандарт вищої освіти), Науково-технічної бібліотеки (НТБ), кафедральний та інституційний репозитарій НАУ та загальні інтернет-джерела.

4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь.

Поточна модульна рейтингова оцінка складається з балів, які студент отримує за певну навчальну діяльність протягом засвоєння цього модуля (виконання та захист індивідуальних завдань, лабораторних робіт, участь у семінарських, практичних заняттях тощо), а також участь в олімпіадах з дисципліни, студентських конференціях за тематикою дисципліни тощо.

Контрольна модульна рейтингова оцінка складається з балів за результатами виконання модульної контрольної роботи з цього модуля, завдання якої затверджуються кафедрою в установленому порядку.

Підсумкова модульна рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) як сума поточної та контрольної модульних рейтингових оцінок.

Підсумкова семестрова модульна рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) на основі підсумкових модульних рейтингових оцінок, отриманих за засвоєння кожного з модулів.

Екзаменаційна рейтингова оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

Підсумкова семестрова рейтингова оцінка складається з підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок (у балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS).

Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, яка викладається протягом декількох семестрів, визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок (за кожний семестр) у балах з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.

4.1. Методи контролю та схема нарахування балів.

Методи контролю та розподілу балів має за мету оцінку систематичності та успішності навчальної роботи здобувача вищої освіти. Вона формується на засадах поопераційного контролю та накопичення



рейтингових балів за різноманітну навчальну діяльність здобувача вищої освіти за певний період навчання.

4.1.1. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти. Максимальна підсумкова кількість балів із дисципліни, яку студент може отримати за семестр (максимальна підсумкова семестрова рейтингова оцінка), дорівнює 100.

4.1.2. Максимальна підсумкова кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за кожний модуль визначається багатьма чинниками, наприклад, кількістю навчальних годин модуля в загальній кількості годин цієї дисципліни; трудомісткістю, складністю та роллю різних видів навчальної роботи; важливістю («вагою») навчального модуля для засвоєння матеріалу всієї дисципліни тощо, й уточнюється кафедрою, виходячи з набутого викладачами досвіду (табл. 2).

4.1.3. Розрахунок оцінок у балах за виконання здобувачами вищої освіти різних видів навчальної роботи та приведення їх у відповідність до оцінок за національною шкалою здійснюється, виходячи з вагових коефіцієнтів:

- оцінка «Відмінно» – 0,90 - 1,00;
- оцінка «Добре» – 0,75 - 0,89;
- оцінка «Задовільно» – 0,60 - 0,74;
- оцінка «Незадовільно» – менше 0,60.

Таблиця 2

Оцінювання окремих видів навчальної роботи здобувача вищої освіти
(приклад)

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	1 семестр	1,2 семестр
	Модуль №1, №2	-
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (5б × 2)	10 (сумарна)	-
Розв'язання задач, відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях (5б × 2)	10 (сумарна)	-
Виконання та захист домашнього завдання	5	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1, №2 студент має набрати не менше</i>	<i>15 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №1, №2	15	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	30 (сумарна)
Виконання контрольної роботи (домашньої)	-	30
Усього за модулем №1, №2	40 та 40	-
Семестровий екзамен	20	40
Усього за 1 семестр	100	100



	2 семестр	3 семестр
	Модуль №3, №4	-
Виконання завдань експрес-контролю під час практичних занять (4бх5)	20 (сумарна)	-
Розв'язання задач, відповіді на теоретичні питання, тощо під час аудиторної роботи на практичних заняттях (5бх2)	15 (сумарна)	-
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №3, №4 студент має набрати не менше</i>	<i>21 балів</i>	-
Виконання модульної контрольної роботи №3, №4	15	-
Відповіді на практичних заняттях (з урахуванням виконання завдань, отриманих під час настановної сесії)	-	40 (сумарна)
Виконання контрольної роботи (домашньої)	-	30
Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Усього за модулем №3, №4	50 та 50	-
Диференційований залік	100	100
Усього за 2 семестр	100	

4.1.4. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.1.5. Для студентів денної форми навчання:

- якщо студент успішно та своєчасно виконав передбачені в модулі всі види навчальної роботи (з позитивними за національною шкалою оцінками), то він допускається до модульного контролю з цього модуля;

- студент допускається до виконання модульної контрольної роботи за умови наявності у нього поточної модульної рейтингової оцінки величиною не менше 60% максимальної поточної модульної рейтингової оцінки.

Увага! Якщо студент отримував лише мінімальні оцінки за виконання окремих видів навчальної роботи з певного модуля, то його поточна модульна рейтингова оцінка може виявитися недостатньою для отримання допуску до виконання модульної контрольної роботи.

У цьому випадку для отримання допуску до виконання модульної контрольної роботи студент повинен до її проведення виконати додаткове індивідуальне завдання, захистити його з позитивною оцінкою в балах, яка буде додана до поточної модульної рейтингової оцінки.

- Сума балів, отриманих студентом за виконання окремих видів навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

- Максимальна величина модульної контрольної рейтингової оцінки за семестр **має становити 30 балів.**



- У випадку отримання незадовільної контрольної модульної рейтингової оцінки студент повинен повторно пройти модульний контроль в установленому порядку. При повторному проходженні модульного контролю максимальна величина контрольної модульної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент, не повинна перевищувати максимальне значення оцінки «Добре» за національною шкалою.

- Повторне проходження модульного контролю при отриманій раніше позитивній контрольній модульній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової модульної рейтингової оцінки не дозволяється.

- Сума поточної модульної та контрольної рейтингових оцінок становить підсумкову модульну рейтингову оцінку, якій відповідає певний рівень оцінки за національною шкалою.

4.1.6. Максимальна підсумкова кількість балів за виконання та захист курсової роботи (проекту), яку студент може отримати за семестр (максимальна підсумкова семестрова рейтингова оцінка), дорівнює 100 (табл. 3, 4)

Зразок

Таблиця 3

Оцінювання окремих видів навчальної роботи студента

5 семестр	
Модуль №3	Мах кількість балів
Вид навчальної роботи	
Виконання курсового проекту	60
Захист курсового проекту	40
Виконання та захист курсового проекту	100

Таблиця 4

Система оцінювання результатів виконання та захисту курсового проекту

№ критерію	Критерій рейтингової оцінки	Мах кількість балів
1.	Відповідність змісту виконаної роботи поставленому завданню та повнота його розкриття	25
2.	Правильність та повнота обґрунтування прийнятих рішень	15
3.	Відповідність оформлення пояснювальної записки вимогам ДСТУ та інших нормативних документів	20
4.	Захист курсового проекту: повнота та глибина доповіді, повнота та логічність відповідей на запитання під час захисту	40
Максимальна підсумкова оцінка		100



Увага! Якщо студент має нульову оцінку хоча б за одним із критеріїв 1-3 або оцінку менше 24 балів за критерієм 4 (захист курсового проекту), наведених у табл. 4, то курсовий проект йому не зараховується.

- Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту курсової роботи (проекту) в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки) та Додатка до диплома, наприклад, так: **91/Відмінно/A, 75/Добре/C, 68/Задовільно/D.**

4.1.7. Сума підсумкових модульних рейтингових оцінок у балах за семестр становить підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою.

- Якщо студент має позитивну (за національною шкалою) підсумкову семестрову модульну рейтингову оцінку, то він допускається до семестрового екзамену.

- Семестровий екзамен здійснюється комісією, яку очолює завідувач кафедри, шляхом виконання студентом письмової екзаменаційної роботи тривалістю до трьох академічних годин.

- Якщо студент під час семестрового екзамену отримав позитивну (за національною шкалою) екзаменаційну рейтингову оцінку, то навчальний курс з дисципліни в цьому семестрі йому зараховується.

- Максимальна екзаменаційна оцінка становить – **20 балів**, а для ЗФН – **40 балів**.

- У протилежному випадку він повинен повторно скласти семестровий екзамен в установленому порядку.

- При повторному складанні семестрового екзамену максимальна величина екзаменаційної рейтингової оцінки в балах, яку може отримати студент не повинна перевищувати максимальне значення оцінки «Добре» за національною шкалою.

- Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 5).



Таблиця 5

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки
в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	<i>Відмінно</i>	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82 – 89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75 – 81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилко)
67 – 74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60 – 66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35 – 59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1 – 34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)

- Повторне проходження семестрового контролю при отриманій раніше позитивній екзаменаційній рейтинговій оцінці з метою підвищення підсумкової семестрової рейтингової оцінки не дозволяється.

4.1.8. Для студентів заочної форми навчання:

- Поточна семестрова модульна рейтингова оцінка за національною шкалою визначається як сума поточних оцінок за усі види навчальної роботи, передбачених в даному семестрі.

- Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в семестрі, в якому передбачено **диференційований залік**, дорівнює сумі балів за виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру та підсумкової семестрової контрольної роботи.

- Максимальна оцінка за підсумкову семестрову контрольну роботу має становити **30 балів**.

- Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та за шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки).

- Підсумкова семестрова рейтингова оцінка заноситься до навчальної картки, індивідуального навчального плану студента (залікової книжки),



наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

- Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, **яка викладається протягом декількох семестрів, визначається як середньоарифметична оцінка** з підсумкових семестрових рейтингових оцінок (за кожний семестр) у балах з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

- Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни, **яка викладається протягом одного семестру**, дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці.

- Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатка до диплома.

5. Зразки оформлення робочої програми навчальної дисципліни та оформлення силабусів даних дисциплін (Додатки 1-4).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет _____
Кафедра _____

УЗГОДЖЕНО

Декан

_____/Ініц., прізвище/
«__» _____ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи

_____/А. Полухін
«__» _____ 2021 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Назва дисципліни»

Освітньо-професійна програма: «назва освітньо-професійної програми»

Галузь знань: код «назва галузі»

Спеціальність: код «назва спеціальності»

Спеціалізація: (для тих планів, які мають спеціалізацію)

Форма навчання	Сем.	Усього (год. / кредитів ECTS)	ЛКЦ	ПР.З	Л.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р	КР / КП	Форма сем. контролю
Денна /	—	-
Заочна/.....	—	-

Індекс: НМ(НБ)–номер плану та порядковий номер дисципліни в плані

Індекс: НМ(НБ)–номер плану та порядковий номер дисципліни в плані (ЗФН)



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Назва дисципліни»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 07.01.03–01–2021

Стор. 2 із 12

Робочу програму навчальної дисципліни «Назва дисципліни» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Назва освітньо-професійної програми», навчальних та робочих навчальних планів № плану/21 та № плану (ЗФН)/21 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» (або «Бакалавр») за спеціальністю код «Назва спеціальності» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробив
/посада, вчене звання/:

_____ /Прізвище, ініціали/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри (розробника програми), протокол № _від « __ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ /Прізвище, ініціали/

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Назва освітньо-професійної програми», спеціальності код «Назва спеціальності» – кафедри (випускова), протокол № _від « __ » _____ 20__ р.

Гарант освітньо-професійної програми _____ /Прізвище, ініціали/

Завідувач кафедри _____ /Прізвище, ініціали/


Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету (розробника програми), протокол № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова НМРР _____ /Прізвище, ініціали/

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни»</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 07.01.03–01–2021
		Стор. 3 із 12	

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	4
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	8
2. Програма навчальної дисципліни	9
2.1. Зміст навчальної дисципліни	9
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	10
2.3. Тематичний план	11
2.4. Домашнє завдання, розрахунково-графічна робота, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	11
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену або підсумкової контрольної роботи	12
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	12
3.1. Методи навчання	12
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	12
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	13
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	13

- *За наявності цього виду діяльності в робочому плані.*



ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Назва дисципліни» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце

Метою навчальної дисципліни є:.....

Завданнями навчальної дисципліни є:.....

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

.....
.....

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

.....
.....

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як, та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме:

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з ____ навчальних модулів, а саме:

– навчального модуля № 1 «Назва модуля»

– навчального модуля № 2 «Назва модуля», кожен з яких є логічною завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.



Окремим (*третім* ...) модулем (освітнім компонентом) є курсовий проект (КП)/робота (КР), який виконується у _____ семестрі. КП/КР є важливою складовою закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань та вмінь, набутих студентом у процесі засвоєння навчального матеріалу дисципліни

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля

Модуль № 1 «Назва модуля»

Інтегровані вимоги модуля №1: (знати, вміти, тощо).....

.....
Тема 1. _____.

Короткий зміст даної теми.....

.....
Тема 2. _____.

Короткий зміст даної теми.....

.....
Тема 3. _____.

Короткий зміст даної теми.....

Модуль № 2 «Назва модуля»

Інтегровані вимоги модуля №2: (знати, вміти, тощо)

.....
Тема 1. _____.

Короткий зміст даної теми.....

.....
Тема 2. _____.

Короткий зміст даної теми.....

.....
Тема 3. _____.


Короткий зміст даної теми.....

Модуль № 3 (освітній компонент) «Курсовий проект/Курсова робота»

Курсовий проект (КП/КР) виконується у _____ семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій.

Його мета та цілі

.....

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Назва дисципліни»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 07.01.03–01–2021
		Стор. 6 із 12	

2.3. Тематичний план.

№ пор	Назва теми (тематичного розділу)	Обсяг навчальних занять (год.)							
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання			
		Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС	Усього	Лекції	Лаб./прак. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Модуль №1 «Назва модуля»									
1.1	Назва теми		2	2					
1.2	Назва теми		2	2					
1.3	Назва теми		2	2					
1.4	Назва теми		2	2					
1.5	Назва теми		2	2					
1.6	Модульна контрольна робота №1		-	1		-	-	-	-
1.7	Контрольна (домашня) робота (ЗФН)	-	-	-	-	8	-	-	8
Усього за модулем №1									
Модуль №2 «Назва модуля»									
2.1	Назва теми		2	2					
2.2	Назва теми		2	2					
2.3	Назва теми		2	2					
2.4	Назва теми		2	2					
2.5	Назва теми		2	2					
2.6	Модульна контрольна робота №2		-	1		-	-	-	-
2.7	Підсумкова семестрова контрольна робота (ЗФН)	-	-	-	-	2	-	1	1
Усього за модулем №2									
Модуль №3 «Курсовий проект/робота»									
3.1	Тема курсового проекту/роботи		-	-					
Усього за модулем №3									
Усього за навчальною дисципліною									

2.4. Домашнє завдання*, розрахунково-графічна робота*, завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).

Коротко мета та цілі даного виду роботи студентів.

* При наявності в робочому плані



Для студентів ЗФН – завдання для виконання розробляються автором робочої програми. Навчальні матеріали затверджуються протоколом засідання випускової кафедри, доводяться до відома студента індивідуально і виконуються відповідно до методичних рекомендацій. Наприклад, номер варіанту теоретичної частини та завдання дорівнює сумі трьох останніх цифр індивідуального навчального плану студента.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену або підсумкової контрольної роботи (у випадку диференційованого заліку ЗФН).

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену, розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджується на засіданні кафедри та доноситься до відома студентів.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання:

.....

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1.
- 3.2.2.
- 3.2.3.
- 3.2.4.
- 3.2.5.
- 3.2.6.
- 3.2.7.

Допоміжна література

- 3.2.8.
- 3.2.9.
- 3.2.10.
- 3.2.11.
- 3.2.12.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет

- 3.3.1 www.turbunist.ru
- 3.3.2. <http://utg.ua>
- 3.3.3. <http://ogbus.ru/>
- 3.3.4. <http://www.avid.ru/eks/diag/>
- 3.3.5. <http://jrnl.nau.edu.ua/index.php/visnik>



4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ СТУДЕНТОМ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

Оцінювання окремих видів виконаної студентом навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до табл.4.1. та 4.2

Таблиця 4.1(для дисциплін де передбачено екзамен)

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів		Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навч-ня		Денна форма навч-ня	Заочна форма навч-ня
№ семестру					
Модуль № 1 «Назва модуля»			Модуль № 2 «Назва модуля»		
Вин навчальної роботи	бали	бали	Вин навчальної роботи	бали	бали
Лабораторні/практичні/виконання окремих завдань	бали	бали	Лабораторні/практичні/виконання окремих завдань	бали	бали
			Виконання контрольної (домашньої) роботи	бали	бали
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>бали</i>	<i>–</i>	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	<i>бали.</i>	<i>–.</i>
			Виконання модульної контрольної роботи №2	бали	–
Усього за модулем №1	Сума балів	–	Усього за модулем №2	Сума балів	-
Усього за модулями №1, №2				80	60
Семестровий екзамен				20	40
Усього за дисципліною				100	
Модуль №3					
Вид навчальної роботи	Мах кількість балів				
	Денна та заочна форма навчання				
Виконання курсового проекту	60 або 50				
Захист курсового проекту	40 або 50				
Виконання та захист курсового проекту	100				



Таблиця 4.2 (для дисциплін де **передбачено диференційований залік**)

Вид навчальної роботи	Мах кількість балів		Вид навчальної роботи	Мах кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навч-ня		Денна форма навч-ня	Заочна форма навч-ня
№ семестра					
Модуль № 1 «Назва модуля»			Модуль № 2 «Назва модуля»		
Види навчальної роботи	бали	бали	Види навчальної роботи	бали	бали
Лабораторні/практичні/виконання окремих завдань	бали	бали	Лабораторні/практичні/виконання окремих завдань	бали	бали
			Виконання контрольної роботи (домашньої)	-	бали
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 студент має набрати не менше</i>	<i>бали</i>	<i>—</i>	<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №2 студент має набрати не менше</i>	<i>бали.</i>	<i>—.</i>
			Підсумкова семестрова контрольна робота	-	30
Виконання модульної контрольної роботи №1	бали	—	Виконання модульної контрольної роботи №2	бали	—
Усього за модулем №1	сума балів	--	Усього за модулем №2	сума балів	
Усього за модулями №1, №2				100	100
Усього за дисципліною				100	

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Підсумкова модульна рейтингова оцінка, отримана студентом за результатами виконання та захисту **курсowego проекту/роботи** в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до відомості модульного контролю, а також до навчальної картки, залікової книжки та Додатку до диплома, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

- В випадку **диференційованого заліку** підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).



4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

*4.8. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах (з цієї дисципліни – за *перший та другий* семестри) з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою ECTS.

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

*** У випадку, коли дисципліна читається декілька семестрів.**



Система менеджменту якості.
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Назва дисципліни»

Шифр
документа

СМЯ НАУ
РП 07.01.03-01-2021

Стор. 11 із 12

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				



Силабус навчальної дисципліни «НАЗВАДИСЦИПЛІНИ» Освітньо-професійної програми «_____» Галузь знань: _____ «_____» Спеціальність: _____ «_____»			
Рівень вищої освіти (перший (бакалаврський), другий (магістерський))			
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна (обов'язкового, фахового, вибіркового) компонента ОП		
Курс			
Семестр			
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години			
Мова викладання			
Що буде вивчатися (предмет вивчення)			
Чому це цікаво/треба вивчати (мета)			
Чому можна навчитися (результати навчання)			
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)			
Навчальна логістика	Зміст дисципліни: Види занять: Методи навчання: Форми навчання: очна, заочна		
Пререквізити			
Пореквізити			
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ	Навчальна та наукова література:		
Локація та матеріально- технічне забезпечення			
Семестровий контроль, екзаменаційна методика			
Кафедра			
Факультет			
Викладач(і)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">ФОТО</td> <td> ПІБ викладача Посада: Науковий ступінь: Вчене звання: Профайл викладача: Тел.: Е-mail: Робоче місце: </td> </tr> </table>	ФОТО	ПІБ викладача Посада: Науковий ступінь: Вчене звання: Профайл викладача: Тел.: Е-mail: Робоче місце:
ФОТО	ПІБ викладача Посада: Науковий ступінь: Вчене звання: Профайл викладача: Тел.: Е-mail: Робоче місце:		
Оригінальність навчальної дисципліни			
Лінк на дисципліну			

Тематичний план (варіанти)

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)								
		Денна форма навчання				Заочна форма навчання				
		Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	Усього	Лекції	Практ. заняття	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Модуль №1 «Елементи лінійної і векторної алгебри та аналітичної геометрії. Комплексні числа»										
1.1	Визначники та їх застосування	1 семестр				1 семестр				
		8	2	2	4	5	1	–	4	
1.2	Матриці	8	2	2	4	5	1	–	4	
1.3	Системи лінійних алгебраїчних рівнянь	10	2	2 2	4	6	1	1	4	
1.4	Вектори. Добутки векторів	13	2 2	2 2	5	4	–	–	4	
1.5	Пряма на площині.	10	2	2 2	4	6	1	1	4	
1.6	Площина та пряма у просторі.	10	2	2 2	4	4	–	–	4	
1.7	Комплексні числа	8	2	2	4	5	1	–	4	
1.8	Модульна контрольна робота №1	4	–	2	2	–	–	–	–	
Усього за модулем №1		71	16	24	31	35	5	2	28	
Модуль №2 «Диференціальне числення функції однієї та багатьох змінних»										
2.1	Послідовності та функції. Границя послідовності	7	2	2	3	4	–	–	4	
2.2	Границя функції. Неперервність функції	16	2 2	2 2 2	6	9	1	–	8	
2.3	Похідна функції	14	2 2	2 2	6	12	2	2	8	
2.4	Диференціал функції. Основні теореми диференціального числення.	10	2	2 2	4	4	–	–	4	
2.5	Застосування похідної до дослідження функції.	10	2	2 2	4	7	1	–	6	
2.6	Похідні та диференціали функції кількох змінних	8	2	2	4	7	1	–	6	
2.7	Деякі застосування частинних похідних	12	2	2 2	6	6	–	–	6	
2.8	Модульна контрольна робота №2	2	–	1	1	–	–	–	–	
Усього за модулем №2		79	18	27	34	49	5	2	42	
Усього за 1 семестр		150	34	51	65	84	10	4	70	
Модуль №3 «Інтегральне числення функції однієї змінної»										
3.1	Невизначений інтеграл	2 семестр				2 семестр				
		13	2	2	7	34	1	1	32	

			2						
3.2	Інтегрування раціональних виразів	9	2	2	5	18	1	1	16
3.3	Інтегрування тригонометричних та ірраціональних функцій	10	2	2	6	18	1	1	16
3.4	Визначений інтеграл	9	2	2	5	18	1	1	16
3.5	Невласний інтеграл	8	2	2	4	18	1	1	16
3.6	Застосування визначених інтегралів	8	2	2	4	18	1	1	16
3.7	Домашнє завдання	8	–	–	8	–	–	–	–
3.8	Модульна контрольна робота №3	3	–	2	1	–	–	–	–
3.9	Контрольна (домашня) робота №1	–	–	–	–	8	–	–	8
Усього за модулем №3		68	14	14	40	132	6	6	120
Усього за 2 семестр		–	–	–	–	132	6	6	120
Модуль №4 «Диференціальні рівняння. Ряди»									
4.1	Диференціальні рівняння першого порядку	14	2	2	8	3 семестр			
			2			17	–	1	16
4.2	Лінійні диференціальні рівняння вищих порядків	18	2 2	2 2	10	17	–	1	16
4.3	Системи диференціальних рівнянь	9	2	2	5	8	–	–	8
4.4	Числові ряди	16	2 2	2 2	8	17	–	1	16
4.5	Степеневі ряди	10	2	2	6	9	–	1	8
4.6	Ряди Фур'є	12	2	2	8	8	–	–	8
4.7	Модульна контрольна робота №4	3	–	2	1	–	–	–	–
4.8	Контрольна (домашня) робота №2	–	–	–	–	8	–	–	8
Усього за модулем №4		82	18	18	46	84	–	4	80
Усього за 2 семестр		150	32	32	86	–	–	–	–
Усього за 3 семестр		–	–	–	–	84	–	4	80
Усього за навчальною дисципліною		300	66	83	151	300	16	14	270

Відповідність оцінок у балах оцінкам за національною шкалою

(рекомендовані значення)

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14		15
3	4	5	6	7	8	9	9-10	10-11	12-13	13-14	14-15	Відмінно
2,5	3	4	5	6	6-7	7-8	8	9	10-11	11-12	12-13	Добре
2	2,5	3	4	4-5	5	6	6-7	7-8	8-9	9-10	9-11	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27
15-16	16-17	17-18	17-19	18-20	19-21	20-22	21-23	22-24	23-25	24-26	25-27	Відмінно
12-14	13-15	14-16	15-16	15-17	16-18	17-19	18-20	18-21	19-22	20-23	20-24	Добре
10-11	10-12	11-13	12-14	12-14	13-15	13-16	14-17	15-17	15-18	16-19	16-19	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		39
26-28	26-29	27-30	28-31	29-32	30-33	31-34	32-35	33-36	34-37	34-38	35-39	Відмінно
21-25	22-25	23-26	23-27	24-28	25-29	26-30	27-31	27-32	28-33	29-33	29-34	Добре
17-20	18-21	18-22	19-22	19-23	20-24	20-25	21-26	22-26	22-27	23-28	24-28	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50		51
36-40	37-41	38-42	39-43	40-44	41-45	42-46	43-47	43-48	44-49	45-50	46-51	Відмінно
30-35	31-36	32-37	32-38	33-39	34-40	35-41	35-42	36-42	37-43	38-44	38-45	Добре
24-29	25-30	25-31	26-31	27-32	27-33	28-34	28-34	29-35	30-36	30-37	31-37	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62		63
47-52	48-53	49-54	50-55	51-56	51-57	52-58	53-59	54-60	55-61	56-62	57-63	Відмінно
39-46	40-47	41-48	41-49	42-50	43-50	44-51	44-52	45-53	46-54	47-55	47-56	Добре
31-38	32-39	32-40	33-40	34-41	34-42	35-43	36-43	36-44	37-45	37-46	38-46	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74		75
58-64	59-65	60-66	60-67	61-68	62-69	63-70	64-71	65-72	66-73	67-74	68-75	Відмінно
48-57	49-58	50-59	50-59	51-60	52-61	53-62	53-63	54-64	55-65	56-66	56-67	Добре
38-47	39-48	40-49	40-49	41-50	41-51	42-52	43-52	43-53	44-54	44-55	45-55	Задовільно

Оцінка у балах											Оцінка за національною шкалою	
76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86		87
68-76	69-77	70-78	71-79	72-80	73-81	74-82	75-83	76-84	77-85	77-86	78-87	Відмінно
57-67	58-68	59-69	59-70	60-71	61-72	62-73	62-74	63-75	64-76	65-76	65-77	Добре
46-56	46-57	47-58	47-58	48-59	49-60	49-61	50-61	50-62	51-63	52-64	52-64	Задовільно

**Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	Добре (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-34		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)